

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją”)
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETRGU NIEOGRANICZONEGO

1. Informacje o zamawiającym.

MAŁOPOLSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO Z SIEDZIBĄ W KARNIOWICACH
Karniowice, os. XXXV-lecia PRL 9, 32-082 Bolechowice

Tel. 12 285-21-13

Fax. 12 285-11-07

E-mail: sekretariat@modr.pl

NIP: 5130197883 REGON: 356900630

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą pzp”.

2.2. Dokonując oceny ofert zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy pzp.

2.3. Wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, w odniesieniu do dostaw.

2.4. Numer sprawy : MODR/PN/2017/2.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i biurowego, w ilości i o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, zawierającym wymagania dotyczące dostaw, gwarancji i serwisu - według podziału na zdania :

Zadanie częściowe nr 1 – Komputery przenośne (Laptopy), w ilości 30 sztuk.

Zadanie częściowe nr 2 – Urządzenia wielofunkcyjne, w ilości 12 sztuk.

Zadanie częściowe nr 3 – Drukarki laserowe, w ilości 8 sztuk.

Zadanie częściowe nr 4 – Niszcarki, w ilości 4 sztuk.

Wszystkie urządzenia powinny być kompletne, gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem, fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji i zgodne z opisem technicznym zawartym w Załączniku nr 1 do specyfikacji.

Wszystkie urządzenia dla danego zadania powinny być o identycznej konfiguracji sprzętowej. Każde urządzenie w zakresie zadania 2 i 3 musi być dostarczone z kompletem tonerów oraz z kablami zasilającymi i sygnałowymi.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do specyfikacji – opis techniczny przedmiotu zamówienia.

3.3. **Zamawiający wymaga podania opisu oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji.** Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań Zamawiającego bez podania

faktycznych parametrów zostaną odrzucone przez Zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model). Nie wskazanie w ofercie producenta oraz modelu zaoferowanych produktów skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2a, 2b, 2c i 2d do specyfikacji

3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców. W przypadku nie wpisania nazw podwykonawców i części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

3.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu odpowiednio od jednej do czterech części zamówienia, szczegółowo opisanych w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla danej części zamówienia zostaną odrzucone

3.7.1. Wykonawcy, składający oferty w niniejszym postępowaniu mogą je składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia w postępowaniu.

3.7.2. Zamawiający informuje, że maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy wynosi cztery.

3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem opisanych parametrów w załączniku nr 1 do specyfikacji.

Obecna infrastruktura informatyczna zamawiającego jest w całości oparta o oprogramowanie kompatybilne z systemem operacyjnym MS Windows. Wszystkie standardowe stacje robocze pracują pod kontrolą systemów MS Windows (XP, 7, 10) z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office (2007, 2010, 2016) oraz współpracują z serwerami działającymi pod oprogramowaniem Windows Server 2012R2.

Dlatego też Zamawiający opisał przedmiot zamówienia wskazując znaki towarowe oprogramowania.

3.8.1. W każdym przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.8.2. W każdym przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.8.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych na dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV :

Kod i nazwa CPV:

30213100-6 – komputery przenośne,

30232110-8 – drukarki laserowe, urządzenia wielofunkcyjne

30191400-8 – niszczarki,

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

4.1. Dla zadania 1:

Maksymalny termin dostawy do 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia : siedziba zamawiającego - Karniowice, os. XXXV-lecia PRL 9, 32-082 Bolechowice.

4.2. Dla zadania 2:

Maksymalny termin dostawy do 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia :

1. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Bochni, ul. Partyzantów 2, 32-700 Bochnia – 1 szt.
2. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska – 1 szt.
3. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Gorlicach, ul. Biecka 9b, 38-300 Gorlice – 1 szt.
4. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Limanowej, ul. M. B. Bolesnej 18a, 34-600 Limanowa – 1 szt.
5. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Myślenicach, ul. Jordana 4a, 32-400 Myślenice – 1 szt.
6. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Nowym Targu, ul. Nadwodnia 1, 34-400 Nowy Targ – 1 szt.
7. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Olkuszu, ul. Bylicy 1, 32-300 Olkusz – 1 szt.
8. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim – 1 szt.
9. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice – 1 szt.
10. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Tarnowie, ul. Mostowa 14, 33-100 Tarnów – 1 szt.
11. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Wadowicach, ul. Aleja Matki Bożej Fatimskiej 3, 34-100 Wadowice – 1 szt.
12. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Wieliczce, ul. Limanowskiego 4/6, 32-020 Wieliczka – 1 szt.

4.3. Dla zadania 3:

Maksymalny termin dostawy do 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Siedziba zamawiającego - Karniowice, os. XXXV-lecia PRL 9, 32-082 Bolechowice –

- 5 szt.
2. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Nowym Sączu, ul. Kraszewskiego 44, 33-300 Nowy Sącz – 1 szt.
 3. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Miechowie, ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów – 1 szt.
 4. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Tarnowie, ul. Mostowa 14, 33-100 Tarnów – 1 szt.

4.4. Dla zadania 4:

Maksymalny termin dostawy do 5 tygodni od daty zawarcia umowy, przy czym przez termin realizacji rozumie się datę podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez zamawiającego.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba zamawiającego - Karniowice, os. XXXV-lecia PRL 9, 32-082 Bolechowice.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert – opis kryterium znajduje się w pkt 20 specyfikacji.

4.5. Odbiór przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający dokonuje sprawdzenia ilościowego sprzętu po dostarczeniu przedmiotu zamówienia na miejsce wskazane w ust. 4.1. do 4.4, w godzinach uzgodnionych z zamawiającym.
- Dostarczenie sprzętu obejmuje również jego wniesienie w miejsce wskazane przez przedstawiciela zamawiającego oraz w przypadku Zadań częściowych nr 2 i 3 jego:
 - montaż w sposób umożliwiający przeprowadzenie testów poprawności działania oferowanego sprzętu,
 - uruchomienie,
 - podłączenie do lokalnej sieci komputerowej,
 - przeszkolenie przedstawicieli zamawiającego w zakresie jego obsługi.
- Przeprowadzenie testów jest podstawą podpisania protokołu odbioru jakościowego.
- Odbioru jakościowego dokona zamawiający po przetestowaniu sprzętu. Do protokołu należy dołączyć nieodpłatnie:
 - instrukcje obsługi urządzeń,
 - podręczniki użytkownika dla wszystkich urządzeń i podzespołów,
 - szczegółowe warunki gwarancji oraz karty gwarancyjne urządzeń,
 - **raport z testu wydajności SysMark 2014 oferowanego sprzętu (dla Zadania nr 1),**
 - listę autoryzowanych kontaktów serwisowych.

Podpisanie protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń jest podstawą wystawienia faktury.

4.6. Ogólne warunki gwarancji

Termin gwarancji wskazany poniżej liczy się od daty podpisania przez obie strony protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń – w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 36 miesięcy (dotyczy zadania 1, zadania 2, zadania 3, zadania 4).

Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert opisane w pkt 20 specyfikacji. Dla Zadania nr 4 ocenie będzie podlegać okres gwarancji na noże.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

5.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do specyfikacji.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

5.6. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do specyfikacji.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.1. specyfikacji.

6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.

6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp tj.:

- wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

6.4. W przypadku, gdy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, zastosowanie mają przepisy art. 24 ust. 8, 9 oraz art. 10 ustawy pzp.

6.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. Na podstawie art. 24 aa ustawy pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp, Zamawiający żąda aby wykonawca złożył wraz z ofertą:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp na formularzu oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do specyfikacji.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału z postępowania. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej (oryginał).

W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

2) Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia ze wskazaniem na konkretny wyrób (producent, model) oraz z uwzględnieniem wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia. Opis należy przygotować na podstawie wzoru Załącznika nr 5 do specyfikacji.

3) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie winno być złożone na adres zamawiającego: Karniowice, os. XXXV-lecia PRL 9, 32-082 Bolechowice - sekretariat.

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do specyfikacji.

Uwaga! Wyżej wymienione oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

7.3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
----	---

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony/e na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.1. specyfikacji.

7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń zgodnie z zasadą: spełnia/nie spełnia.

8. Informacja dotycząca formy składanych dokumentów.

8.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, mają odpowiadać co do formy i treści Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016, poz. 1126).

8.2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8.3. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. zm.).

8.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- Zgodnie z § 10 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

9.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 niniejszej specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie **przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.**

9.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: MODR z siedzibą w Karniowicach os. XXXV-lecia PRL 9, 32-082 Bolechowice – sekretariat.

9.5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres : sekretariat@modr.pl.

9.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania : MODR/PN/2017/2.

9.7. Adres strony internetowej zamawiającego : www.modr.pl .

9.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest p. Agnieszka Wierzbicka – Tel. + 48 507 079 219, a w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest p. Marcin Wierzbicki lub p. Stanisław Kozień – Tel. 122852113/14 wew. 216.

10. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji.

10.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego podany w specyfikacji. Forma przekazywania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi zamawiającego określona jest w pkt 9 specyfikacji.

10.2. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

10.4. Kopie odpowiedzi z treścią pytania lecz bez ujawnienia jego autora, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści je na stronie internetowej.

10.5. W uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości :

- **zadanie częściowe nr 1 – 2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 PLN)
- **zadanie częściowe nr 2 - 1200,00 zł** (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100 PLN)
- **zadanie częściowe nr 3 - 100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100 PLN)
- **zadanie częściowe nr 4 - 150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100 PLN)

11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego **BGK Oddział w Krakowie 85 1130 1150 0012 1274 4520 0008**, z adnotacją wadium – dostawa sprzętu komputerowego i biurowego.

11.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

11.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne

żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: od dnia .. do dnia..,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy pzp.

11.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (oryginał gwarancji lub poręczenia). W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

11.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

11.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy pzp.

11.9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej..

11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.14. Zasady wnoszenia wadium dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie pzp.

11.15. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Podwykonawstwo.

14.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac stanowiących przedmiot zamówienia.

14.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

14.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

14.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2.1.

14.5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Postanowienia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. Na formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika, a do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

15.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4. Każdy z warunków określonych w pkt 5.1. (warunki udziału w postępowaniu) winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

15.5. Warunki określone w pkt 6.2. i 6.3. (niepodleganie wykluczeniu) winien spełniać każdy z tych wykonawców samodzielnie.

15.6. Oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

15.7. Dokumenty wymienione w pkt. 7.3.1 składa samodzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15.8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

15.9. W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Opis sposobu przygotowania ofert.

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

16.2. Zgodnie z art. 82 ustawy pzp oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej specyfikacji. W celu przeprowadzenia oceny ofert w niniejszym postępowaniu oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto dla zadania częściowego oraz ceny jednostkowe, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia (informacja zostanie wykorzystana do oceny ofert w kryterium „termin dostawy”), okresu gwarancji dla zadania częściowego (informacja zostanie wykorzystana do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji”), warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień specyfikacji i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) **oświadczenie** wymienione w pkt 7.2.1. niniejszej specyfikacji sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do specyfikacji;
- 3) **opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia w tym wskazanie na konkretny wyrób (producent, model)**. Opis powinien zostać sporządzony w taki sposób, aby stanowił potwierdzenie spełniania przez oferowany sprzęt/urządzenia wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia - na podstawie Załącznika nr 5 do specyfikacji;
- 4) informacja czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, jeżeli tak Wykonawca wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy), należy umieścić na Formularzu ofertowym;
- 5) pełnomocnictwo (jeśli oferta podpisana jest przez pełnomocnika).

16.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

16.5. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

16.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

16.7. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

16.8. Kopertę/opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisać w następujący sposób:

Nazwa (firma) i adres wykonawcy /Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wykonawcy.

Znak sprawy: MODR/PN/2017/2

Oferta przetargowa dotycząca :

„Dostawa sprzętu komputerowego i biurowego ”

Nie otwierać przed : (termin otwarcia ofert)

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **W celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa** wykonawca zobowiązany jest załączyć uzasadnienie, że zastrzeżone informacje:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

16.10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

16.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

16.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie

odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16.14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (podstawa prawna art. 89 ust. 1 pkt 2). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w specyfikacji należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej specyfikacji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

17. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

17.1. Miejsce składania ofert : Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach, Karniowice, os. XXXV-lecia PRL 9, 32-082 Bolechowice, sekretariat - pokój nr 103.

17.2. **Termin składania ofert : 12.06.2017r., godzina 9.00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na dziennik podawczy do zamawiającego).

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w Małopolskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach, Karniowice, os. XXXV-lecia PRL 9, 32-082 Bolechowice, w dniu **12.06.2017r. o godzinie 9.15**, w sali numer 313.

17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy pzp.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.modr.pl), na której była zamieszczona specyfikacja wraz z załącznikami informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

18.1. Cenę oferty do oceny i porównania ofert stanowić będzie wartość brutto oferty wpisana na Formularzu ofertowym za przedmiot zamówienia określony dla danej części – zadania (odrębnie dla zadania 1, 2, 3 i 4). W zakresie każdej części - zadania należy podać również cenę jednostkową. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, w zakresie określonym dla danej części - zadania. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

18.2. Należy podać cenę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w ramach zadania, tj.: cenę netto + podatek VAT określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od

towarów i usług (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 710, ze zm.) = wartość brutto w PLN (cena oferty brutto dla danego zadania).

18.3. Cena oferowana obejmuje całkowitą należność jaką zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, jego dostarczenie do miejsca wskazanego przez zamawiającego, uruchomienie, usługi gwarancji i serwisu – zgodnie ze szczegółowymi wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz jej załącznikach. Cena oferowana zawiera wszystkie elementy wykonania zamówienia.

18.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18.5. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania podatku od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winni wpisać na formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN.

18.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty Wykonawcy braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych.

19.1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty .

20.1. Oferty w niniejszym postępowaniu będą oceniane według poniższych kryteriów, które zostały ustalone dla wszystkich zadań (zadanie 1, 2, 3 i 4).

20.2. Punkty przyznawane będą za podane niżej kryteria oceny ofert i liczone będą według następujących zasad (1 punkt odpowiada 1%) :

Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3

Numer	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto $P = (C_{min} / C_{bad}) \times 60$ gdzie: C_{min} – najniższa cena całkowita brutto spośród badanych ofert C_{bad} – cena całkowita brutto oferty badanej P – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena	60 %
2	Termin dostawy Termin dostawy będzie punktowany:	20 %

	<ul style="list-style-type: none"> • termin realizacji zamówienia do 5 tygodni od daty podpisania umowy - 0 pkt • termin realizacji zamówienia do 4 tygodni od daty podpisania umowy - 10 pkt • termin realizacji zamówienia do 3 tygodni od daty podpisania umowy - 20 pkt <p>Punkty za kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do specyfikacji).</p>	
3	<p>Okres gwarancji</p> <p>Ocenie w tym kryterium będzie podlegał dodatkowy okres gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy.</p> <p>Punkty za kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do specyfikacji). Okres gwarancji będzie punktowany :</p> <ul style="list-style-type: none"> • okres gwarancji przedmiotu zamówienia 36 miesięcy od daty podpisania umowy - 0 pkt • okres gwarancji przedmiotu zamówienia 48 miesięcy od daty podpisania umowy - 10 pkt • okres gwarancji przedmiotu zamówienia 60 miesięcy od daty podpisania umowy - 20 pkt 	20 %

Zadanie 4

Numer	Nazwa kryterium	Waga
1	<p>Cena oferty brutto</p> <p>$P = (C_{min} / C_{bad}) \times 60$</p> <p>gdzie: C_{min} – najniższa cena całkowita brutto spośród badanych ofert C_{bad} – cena całkowita brutto oferty badanej P – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena</p>	60 %
2	<p>Termin dostawy</p> <p>Termin dostawy będzie punktowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> • termin realizacji zamówienia do 5 tygodni od daty podpisania umowy - 0 pkt • termin realizacji zamówienia do 4 tygodni od daty podpisania umowy - 10 pkt • termin realizacji zamówienia do 3 tygodni od daty podpisania umowy - 20 pkt <p>Punkty za kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do specyfikacji).</p>	20 %

3	<p>Okres gwarancji na noże</p> <p>Ocenie w tym kryterium będzie podlegał okres gwarancji na noże.</p> <p>Punkty za kryterium „okres gwarancji na noże” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do specyfikacji). Okres gwarancji będzie punktowany :</p> <ul style="list-style-type: none"> • okres gwarancji na noże 36 miesięcy od daty podpisania umowy - 0 pkt • okres gwarancji na noże 60 miesięcy od daty podpisania umowy - 10 pkt • okres gwarancji na noże 120 miesięcy od daty podpisania umowy - 20 pkt 	20 %
----------	--	-------------

20.3. Tak uzyskane punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy (najwyższy) bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

20.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.6. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

20.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 21.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Dodatkowe informacje.

22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na

wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – zgodnie z treścią art. 90 ustawy pzp.

22.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 Nr 0, poz. 2008, z późn. zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

22.3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

22.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

22.5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

23.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 23.1.a) oraz d), na stronie internetowej.

23.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 23.1.a), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

23.4. Zawarcie umowy z wykonawcą powinno nastąpić przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w przypadkach określonych w ustawie, także przed upływem tego terminu.

23.5. W terminie wskazanym w zawiadomieniu, wybrany wykonawca powinien przybyć na miejsce wskazane przez zamawiającego w celu podpisania umowy.

23.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że w postępowaniu złożono tylko jedną ważną ofertę.

23.7. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

24. Istotne postanowienia umowy / wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w załączniku nr 2a (laptopy), załączniku 2b (urządzenia wielofunkcyjne), załączniku nr 2c (drukarki), załączniku nr 2d (niszczarki) – wzór umowy.

25. Środki ochrony prawnej.

25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ustawy pzp „Środki ochrony prawnej”.

25.2. Dokładne informacje na temat składania odwołań:

Informacje na temat terminów i procedur składania odwołanie zawierają art. 180 i 182 ustawy pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

25.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

25.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. poprzedzających wnosi się - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

25.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

26. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

26.1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.

26.2. Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy - Załącznik nr 2a, 2b, 2c i 2d.

26.3. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 3.

26.4. Formularz ofertowy – Załącznik nr 4.

26.5. Formularz kalkulacji ceny oferty – Załącznik nr 5

26.6. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6.

Zatwierdził :

Zastępca Dyrektora Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach

Marek Podolski