Karniowice, dnia 10 listopad 2021 r.
MODR/DAG/272/2/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SWZ
„Świadczenie usług telefonii komórkowej, internetu mobilnego oraz telefonii stacjonarnej dla Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach”

ROZDZIAŁ I - NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice**
   Tel. 12 285 21 13
   NIP: 5130197883
   REGON: 356900630
2. Adres strony internetowej zamawiającego : www.modr.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnieniami treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem : https://modr.pl/przetargi
4. Adres poczty elektronicznej : sekretariat@modr.pl
5. Adres skrytki ePUAP : /MODRKarniowice/SkrytkaESP

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą „PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **w tym składanie ofert**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji**

elektronicznej, za pośrednictwem platformy miniPortal https://miniportal.uzp.gov.pl/.

5. **Oferty wraz z załącznikami sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.
   ZADANIE 1:
   Usługa telefonii komórkowej dla 110 kart sim oraz internetu mobilnego dla 79 kart sim.
   ZADANIE 2:
   Usługa telefonii stacjonarnej dla 20 numerów telefonów.
8. Znak postępowania: MODR/DAG/272/2/2021

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Świadczenie usług telefonii komórkowej, internetu mobilnego oraz telefonii stacjonarnej dla Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach”".

ZADANIE 1:

1.1. Usługa telefonii komórkowej dla 110 kart sim oraz internetu mobilnego dla 79 kart sim.

1.1.1 Realizacja usług odbywać się będzie poprzez wykorzystanie dostarczonych przez Wykonawcę aktywnych kart SIM (z zachowaniem dotychczasowej numeracji głosowej Zamawiającego) w taryfach głosowych, data oraz przeglądarki internetowej. Usługa ma zapewnić m.in.: łączność głosową (połączenia wychodzące i przychodzące), tekstową (SMS), multimedialną (MMS) oraz dostęp do zasobów Internetu.

1.1.2 Aktualnym operatorem jest Orange Polska SA. Zamawiający przewiduje przeniesienie poszczególnych numerów do nowego Wykonawcy po zakończeniu dotychczasowych umów i wygaśnięciu zobowiązań z nich wynikających:

Telefonia komórkowa:
- 74 karty od 1.01.2022 (w tym 16 kart z aparatami telefonicznymi)
- 35 kart od 2.01.2022
- 1 karta od 13.01.2022 (z aparatem telefonicznym)

Internet mobilny:
- 47 kart od 1.01.2022
- 29 kart od 5.03.2022
- 3 karty od 9.05.2022

1.1.3 **Oferta musi spełniać następujące warunki:**

a) Opłata wstępna zawierająca wszystkie koszty aktywacji do 1,00 zł netto.
b) Zmiana numery telefonu za 1.00 zł netto.
c) Wymiana karty sim za 1,00 zł netto.
d) Aparat telefoniczny komórkowy(abonament B i C) za cenę do 10,00 zł netto
e) Możliwość dokupienia dodatkowych aktywacji w trakcie trwania umowy na warunkach złożonej oferty.
f) Operator zapewni w lokalizacji głównej siedziby MODR Karniowice ul. Osiedlowa 9 moc sygnału telefonii komórkowej do -80dBm. Aktualnie jest to realizowane za pomocą dodatkowych anten na dachu budynku i wzmacniaczy zainstalowanych w budynku.
g) Abonament telefoniczny powinien zawierać w sobie wszystkie koszty użytkowania w tym:

93 karty (abonament A):

- nielimitowane połączeniami wychodzące i przychodzące do wszystkich operatorów telefonii komórkowej i stacjonarnej,
- nielimitowane połączenia SMS oraz MMS do wszystkich operatorów telefonii komórkowej,
- bezpłatne połączenia z BOK,
- wliczony pakiet transmisji danych; minimum 30 GB w technologii LTE (po wykorzystaniu pakietu może nastąpić zmiana parametrów technicznych transmisji danych, bez dodatkowych opłat). LTE powinno obsługiwać wszystkie dostępne w Polsce częstotliwości.

2 karty (abonament B) z telefonem:

- nielimitowane połączeniami wychodzące i przychodzące do wszystkich operatorów telefonii komórkowej i stacjonarnej, obsługa 5G
- nielimitowane połączenia SMS oraz MMS do wszystkich operatorów telefonii komórkowej,
- roaming w Europie,
- bezpłatne połączenia z BOK,
- wliczony pakiet transmisji danych; minimum 30 GB w technologii LTE (po wykorzystaniu pakietu może nastąpić zmiana parametrów technicznych transmisji danych, bez dodatkowych opłat). LTE powinno obsługiwać wszystkie dostępne w Polsce częstotliwości.
- Aparat telefoniczny:
  - ekran powyżej 6`, rozdzielczość wyświetlacza: min. 3040 x 1440 pix,
  - procesor minimum 8-rdzeniowy,
  - Ram- minimum 6GB,
  - Rom- minimum 128GB,

- akumulator- minimum 4000mAh,
- system Android- minimum 10,
- dual sim,
- gniazdo słuchawkowe mini jack,
- rok modelowy 2020 lub 2021.
- obsługa E-sim
- należy zaproponować dwa modele z których Zamawiający wybierze jeden.

15 kart (abonament C) nowe numery:

- nielimitowane połączeniami wychodzące i przychodzące do wszystkich operatorów telefonii komórkowej i stacjonarnej, obsługa 5G
- nielimitowane połączenia SMS oraz MMS do wszystkich operatorów telefonii komórkowej, bezpłatne połączenia z BOK,
- wliczony pakiet transmisji danych; minimum 30 GB w technologii LTE (po wykorzystaniu pakietu może nastąpić zmiana parametrów technicznych transmisji danych, a dalszy transfer nie będzie skutkował naliczanie dodatkowych opłat). LTE powinno obsługiwać wszystkie dostępne w Polsce częstotliwością,
- aparat telefoniczny:
  - ekran powyżej 5,5`, rozdzielczość wyświetlacza: min. 2280 x 1080 pix,
  - procesor minimum 4-rdzeniowy,
  - Ram- minimum 4GB,
  - Rom- minimum 32GB,
  - akumulator- minimum 3000mAh,
  - system Android- minimum 10,
  - dual sim,
  - gniazdo słuchawkowe mini jack,
  - rok modelowy 2020 lub 2021.
  - należy zaproponować dwa modele z których Zamawiający wybierze jeden.

h) Abonament na internet LTE powinien zawierać pakiet transmisji danych o wielkości minimum 30 GB (po wykorzystaniu pakietu może nastąpić zmiana parametrów technicznych transmisji danych, a dalszy transfer nie będzie skutkował naliczanie dodatkowych opłat). LTE powinno obsługiwać wszystkie dostępne w Polsce częstotliwością,

i) Wykonawca zobowiązany będzie przenieść 95 numerów telefonicznych od dotychczasowego operatora oraz dodać 15 nowych (abonament C)
Wykonawca dokona przeniesienia i aktywacji numerów telefonicznych przydzielonych przez dotychczasowego operatora zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 16

lipca 2004r. – Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 2460). Przeniesienie przydzielonego numeru telefonicznego nie może powodować przerwy w świadczeniu usług telekomunikacyjnych dłużej niż 24 godziny liczone od określonego w umowie, dnia rozpoczęcia świadczenia tych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 11 grudnia 2018r. w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telekomunikacyjnych (Dz. U. 2018, poz. 2324).

j)

ZADANIE 2:

1.2 Usługa telefonii stacjonarnej dla 20 numerów telefonów.

1.2.1 Opłata wstępna zawierająca wszystkie koszty aktywacji do 1,00 zł netto

1.2.2 Abonament miesięczny powinien zawierać nielimitowane połączenia na linie stacjonarne lokalne i międzymiastowe, połączenia komórkowe, przesyłanie fax-ów, usługę wyświetlania numeru osoby dzwoniącej

1.2.3 Linie telefoniczne znajdują się w:

Lp.	**Adres lokalizacji**	**Ilość linii**
1.	ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice	1
2.	ul. Biecka 9B, 38-300 Gorlice	1
3.	ul. Bylicy 1, 32-300 Olkusz	1
4.	ul. Jordana 4A, 32-400 Myślenice	1
5.	ul. Kraszewskiego 44, 33-300 Nowy Sącz	2
6.	ul. Matki Boskiej Bolesnej 18A, 34-600 Limanowa	1
7.	ul. Batorego 22, 34-100 Wadowice	1
8.	ul. Mostowa 14, 33-100 Tarnów	2
9.	ul. Bulwarowa 9, 34-400 Nowy Targ	1
10.	ul. Okocimska 5, 32-800 Brzesko	1
11.	ul. Osiedlowa 9 Karniowice, 32-082 Karniowice	5
12.	ul. Partyzantów 2, 32-700 Bochnia	1
13.	ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów	1

14.	ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim	1

2. Gwarancja oraz serwis:

- Wykonawca zapewni całodobowy dostęp telefoniczny lub mailowy do służb technicznych lub dedykowanego Opiekuna Klienta celem zgłaszania wszelkich spraw i nieprawidłowości, mogących wystąpić podczas realizacji umowy (usterki, awarie, wprowadzenie niezbędnych zmian w konfiguracji usług itp.), przy czym maksymalny czas usunięcia awarii i pełnego przywrócenia usług na łączach głosowych nie może być dłuższy niż 8 godzin, a na łączach internetowych 24 godziny, od przyjęcia zgłoszenia. Maksymalny czas usunięcia usterki nie może być dłuższy niż 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
  Pod pojęciem „awaria" Zamawiający rozumie całkowity zanik świadczonych usług, a pod pojęciem „usterka" obniżenie parametrów jakościowych świadczonych usług oraz wszelkie nieprawidłowości w pracy łączy telekomunikacyjnych.
- Wykonawca zapewni obsługę gwarancyjną dostarczonego sprzętu w okresie trwania umowy,
- Zgłaszanie do naprawy uszkodzonego sprzętu lub linii będzie odbywać się telefonicznie, mailowo na adres podany przez Wykonawcę,
- Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych przez Wykonawcę odbywać się będzie w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze,
- Odbiór i dowóz sprzętu dokonywany będzie z/do wskazanej lokalizacji Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- W przypadku braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu, gdzie uszkodzenie nie wynika z winy Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inny egzemplarz sprzętu o nie gorszych parametrach technicznych,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt podczas transportu,
- Czas reakcji na zgłoszenie uszkodzonego sprzętu lub linii: 24 godziny,
- Maksymalny czas naprawy urządzenia - 14 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu Wykonawca wymieni uszkodzony sprzęt na fabrycznie nowy, o nie gorszych parametrach technicznych.
  Maksymalny czas naprawy awarii na liniach stacjonarnych: 24 godziny,
- Okres gwarancji na telefon: 24 miesiące

3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   64200000-8 Usługi telekomunikacyjne
   31712112-8 Karty SIM
   32252000 - Telefony GSM
   64212000 - Usługi telefonii komórkowej

72400000-4 - Usługi internetowe
32550000-3 - Sprzęt telefoniczny

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w projektowanych postanowieniach umowy – dotyczy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - Zamawiający wymaga, aby usługa dotycząca serwisowania urządzeń (nie dotyczy osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę), wykonywana była przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.)

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę w szczególności :

- poświadczonej za zgodność kopii umów o pracę ww. osób, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić w sposób zapewniający ich anonimizację) ,
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie w/w osób. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal

2. Oferty wraz z załącznikami sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@modr.pl, z zastrzeżeniem Rozdziału IX ust. 2 SWZ, tj. składania ofert wraz z załącznikami. Korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być opatrzona numerem postępowania MODR/DAG/272/2/2021 lub nazwą zamówienia.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać tego regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na stronie postępowania oraz na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB (rozmiar pojedynczego dokumentu po podpisaniu).
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ V - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia:
Rozpoczęcie 1.01.2022
Zakończenie 31.12.2023

ROZDZIAŁ VI - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu tj. :

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał uprawnienia do świadczenia usług telekomunikacyjnych potwierdzone aktualnym zaświadczeniem o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. - Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2460 z późn. zm.).
   Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe .
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych cześć zrealizowana obejmuje trzy usługi* telekomunikacyjne telefonii komórkowej każda o wartości co najmniej 150 000 zł brutto (w przypadku, gdy wartość usługi przedstawionej na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej została w umowie określona w walucie innej niż złoty, nastąpi przeliczenie kwoty umowy wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi).
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w pkt 2 spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 9, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ).
10. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
12. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
15. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w podmiotowych środkach dowodowych.

ROZDZIAŁ VII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w **art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6** ustawy PZP.
2. Stosownie do treści **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy PZP, zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VIII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu skutecznego złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Formularz oferty, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

1.2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy, **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

2.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - jeżeli dotyczy - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy PZP), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają **poszczególni wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

2.4. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy PZP **–** jeżeli dotyczy:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;

b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

3.1. Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych cześć zrealizowana obejmuje trzy usługi* telekomunikacyjne telefonii komórkowej każda o wartości co najmniej 50 000 zł brutto Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie zobowiązany jest podać jedynie te usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Ww. oświadczenie zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

3.3. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.4. powyżej:

a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.4. powyżej. **3.7.** Zamawiający żąda od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przedstawienia w odniesieniu do każdego z wykonawców dokumentów wymienionych w pkt 3.4. powyżej.

3.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

4.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, pełnomocnictwo, sporządza się i przekazuje w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 4.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4.3. oraz 4.5. - 4.7., należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4.3. i 4.5. powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

4.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4.3. i 4.5. powyżej, może dokonać również notariusz.

4.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

4.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.11. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

ROZDZIAŁ IX - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:
   1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ , ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy : złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:
   1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
   2) Na stronie miniPortalu należy wybrać następujące zakładki: “Dla Wykonawców”, “Formularze do komunikacji”, “Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i następnie postępować zgodnie z treścią formularza.
   3) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na ekranie otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
   4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
   5) Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
   6) Zamawiający wskazuje następujące formaty dopuszczalnych (zalecanych) plików przekazywanych przez wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
      - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .odt .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
      - W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
   7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia ***„Informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”,*** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie ****.zip***.

8) Pliki składające się na ofertę (każdy z osobna) powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie **.zip*. W następnej kolejności plik należy zaszyfrować i wysłać.
9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym ogłoszenia lub nazwą ogłoszenia.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
5. Pytania do SWZ można zadawać drogą mailową, na adres : **przetargi@modr.pl** (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru/nazwy postępowania).
6. Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać drogą mailową na adres email: **przetargi@modr.pl** . Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
7. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest p. Wojciech Skomorucha, tel. tel. 12 285 21 13/14 wew. 211.

ROZDZIAŁ X - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 21.12.2021 r. (okres 30 dni).

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1.1. **Formularz oferty (wraz z wymaganymi załącznikami)** – poprzez zamieszczenie na platformie miniPortal wypełnionego załącznika nr 2 do SWZ, sporządzonego wg wzoru udostępnionego przez zamawiającego. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
   1.2. **Oświadczenie/a**, o którym/-ch mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ.
   1.3. W przypadku wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów – **Zobowiązanie tych podmiotów** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8do SWZ.
   1.4. Odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
   1.5. Jeżeli dotyczy – **Pełnomocnictwa**.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.-1.5. powyżej, wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy miniPortal.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym (podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym) przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą

reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (*Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.*), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ.
10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie dla powyższego zastrzeżenia. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu

utrzymania ich w poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, zaleca się, aby wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane (każdy plik osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz skompresował dokumenty do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Następnie wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Instrukcja znajduje się pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortalePUAP.pdf
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

ROZDZIAŁ XIII - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **22.11.2021 r. godziny 10:00**.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.11.2021 r. o godzinie 11:00**.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ**.**
2. Ceny oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek :

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Dla zadania nr 1:

1. Punkty przyznawane będą za podane niżej kryteria oceny ofert i liczone będą według następujących zasad (1 punkt odpowiada 1%) **Cena – waga 60% (60 pkt). Wartość transmisji danych w technologii LTE – waga 20 % (20 pkt)**
Okres gwarancji urządzeń – waga 20% (20 pkt)

<u>Kryterium „Cena” (P1)</u>

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez wykonawcę w ofercie. Zamawiający ofercie o najniższej cenie

przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: **P1 = Cmin/Co x 60** gdzie:
Cmin – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
Co – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium pakiet transmisji danych w technologii LTE (P2)

Wartość transmisji 30 GB – 0 pkt
Wartość transmisji 31-35 GB – 10 pkt
Wartość transmisji powyżej 35 GB – 20 pkt

Kryterium gwarancja urządzeń (aparatów telefonicznych) (P3)

Gwarancja – 24 miesiące – 0 pkt
Gwarancja – 25-36 miesiące – 10 pkt
Gwarancja powyżej 36 miesięcy – 20 pkt

Wykonawca może zaoferować gwarancję w pełnych miesiącach na okres 24 miesięcy i więcej miesięcy.
W przypadku niewskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował 24 miesięcy. W takiej sytuacji wykonawca otrzyma 0 pkt.
W przypadku gdy wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym okres gwarancji krótszy niż 24 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.
W przypadku zaoferowania gwarancji w dniach, tygodniach lub latach, Zamawiający przeliczy okres gwarancji na okres pełnych miesięcy z zaokrągleniem „w dół".
Łączną ocenę oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert (łączna ilość punktów = P1 + P2 + P3) .

Dla zadania nr 2:

1. Punkty przyznawane będą za podane niżej kryteria oceny ofert i liczone będą według następujących zasad (1 punkt odpowiada 1%) Cena – waga 60% (60 pkt).

Okres gwarancji urządzeń – waga 40% (40 pkt)

Kryterium „Cena" (P1)

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez wykonawcę w ofercie. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: P1 = Cmin/Co x 60 gdzie:
Cmin – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
Co – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium czas usunięcia usterki linii (P2)

24 godziny – 40 pkt
25-36 godziny – 20 pkt
37 – 48 – 10 pkt
Powyżej 48 godzin – oferta odrzucona.

Łączną ocenę oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert (łączna ilość punktów = P1 + P2) .

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę punktową.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 14 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII - PROJEKT UMOWY

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postepowanių o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XX - PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – NIE DOTYCZY.

ROZDZIAŁ XXI - POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne") oraz art. 19 ust. 1 ustawy PZP Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Karniowicach informuję, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Karniowicach, **ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice, tel.** 12 285-21-13 lub 14 wew. 215, reprezentowany przez dyrektora.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych,** kontakt z inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@modr.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3-4 ustawy PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

11. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIII - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2 - Formularz oferty
Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP
Załącznik nr 5 - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
Załącznik nr 6 - Oświadczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP
Załącznik nr 7 - Wykaz Usług
Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

ZATWIERDZAM

/Dominik Pasek/
Dyrektor MODR