Karniowice, dnia 23.07.2019 r.

Zamawiający:
Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z/s w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9
32-082 Karniowice, sekretariat@modr.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE MODR/3/2019/SIR

W ramach procedury rozeznania rynku Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z/s w Karniowicach (Zamawiający) zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi turystycznej polegającej na organizacji wyjazdu studyjnego pod tytułem **„Wspieranie działań innowacyjnych i współpracy w produkcji warzywniczej"** o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust 8 ustawy PZP.

1. Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa turystyczna polegająca na organizacji wyjazdu studyjnego do Holandii w dniach 23-27.09.2019 dla grupy 25 uczestników wybranych przez Zamawiającego. Celem wyjazdu jest udział w międzynarodowych dniach otwartych branży hodowlano - nasiennej. Usługa obejmuje opracowanie szczegółowego programu w porozumieniu z Zamawiającym oraz przygotowanie i realizację wyjazdu według umieszczonego poniżej ramowego planu wyjazdu. Wyjazd realizowany jest w ramach projektu finansowanego ze środków pomocy technicznej PROW na lata 2014-2020 – Schemat II.

1.2 Cele wyjazdu studyjnego:

a) zaprezentowanie innowacyjnych przedsięwzięć w branży warzywniczej poprzez udział w dniach otwartych firm nasienniczych,
b) przedstawienie pozytywnych przykładów współpracy,
c) wymiana wiedzy oraz nawiązanie kontaktów pomiędzy rolnikami i przedstawicielami instytucji naukowych i branżowych.

1.3 Uczestnicy wyjazdu:

Przewidziany jest udział rolników, doradców rolnych, przedstawicieli instytucji działających na rzecz rolnictwa.

1.4 Ramowy plan wyjazdu:

I dzień (23.09.2019)

1) odjazd autokaru z Karniowic koło Krakowa (parking przy siedzibie MODR) do Holandii o godzinie uzgodnionej z zamawiającym,
2) obiad na trasie
3) kolacja w hotelu i nocleg

II dzień (24.09.2019)

1) Śniadanie w hotelu
2) Uczestnictwo w wydarzeniach dni otwartych
3) Obiad
4) Uczestnictwo w wydarzeniach dni otwartych
5) Kolacja i nocleg w hotelu

III dzień (25.09.2019)

1) Śniadanie w hotelu
2) Uczestnictwo w wydarzeniach dni otwartych
3) Obiad
4) Uczestnictwo w wydarzeniach dni otwartych
5) Kolacja i nocleg w hotelu

IV dzień (26.09.2019)

1) Śniadanie w hotelu
2) Uczestnictwo w wydarzeniach dni otwartych
3) Obiad
4) Uczestnictwo w wydarzeniach dni otwartych
5) Kolacja i nocleg w hotelu

V dzień (27.09.2019)

1) Śniadanie w hotelu
2) Powrót do Polski
3) Obiad na trasie
4) Przyjazd do Karniowic, zakończenie imprezy

Udział w międzynarodowych dniach otwartych obejmuje między innymi codzienne przejazdy pomiędzy wydarzeniami organizowanymi na terenie całej Holandii między innymi w miejscowościach: Warmenhuizen, Twisk, Zwaagdijk, Wageningen, Fijnaart w zależności od ostatecznego programu międzynarodowych dni otwartych.

1.5 Planowany termin wyjazdu: 23-27 września 2019 r.,

1.6 Wymagania jakie winien spełnić Wykonawca:

1) Opracowanie szczegółowego programu wyjazdu studyjnego w uzgodnieniu z Zamawiającym i według ramowego planu wyjazdu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program najpóźniej 30 dni przed terminem wyjazdu.

2) Zapewnienie wyżywienia na całej trasie zgodnie z programem ramowym.

3) Zapewnienie transportu autokarowego na całej trasie w tym przejazdów autokarem pomiędzy wydarzeniami międzynarodowych dni otwartych. Wykonawca zapewnia dobrej klasy autokar (o liczbie miejsc co najmniej 50) z wystarczającą obsługą kierowców. Pojazd musi mieć ważne badania techniczne, być sprawny technicznie oraz posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu a także klimatyzację i pasy bezpieczeństwa. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o równoważnych lub lepszych parametrach, zgodnych z warunkami zamówienia, który pozwoli na planowe kontynuowanie programu wizyty. Wykonawca pokrywa również koszty opłat drogowych, parkingowych i innych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania (koszty powinny być wliczone w cenę).

4) Zapewnienie 4 noclegów dla 25 osób w pokojach 2-os z łazienką (zgodnie z ramowym programem).

5) Ubezpieczenie uczestników wyjazdu – pakiet ubezpieczeniowy KL oraz NNW.

6) Oferent powinien zapewnić opiekę pilota w czasie całego wyjazdu studyjnego, a także zapewnić ciągły nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego. Ponadto w czasie pobytu w Holandii Wykonawca zapewnia udział tłumacza (tłumaczenie spotkań).

7) Wykonawca powinien zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie obsługi wyjazdu (kierowca, tłumacz, pilot) oraz wliczyć te koszty w cenę.

8) Wykonawca powinien również wliczyć w cenę ewentualne koszty biletów/wstępów uczestników wyjazdu.

1.7 Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert:
   a) osobiście,
   b) drogą elektroniczną w formie skanu podpisanych dokumentów przesłanego na adres: **sekretariat@modr.pl.**

2) Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferta ma być sporządzona czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.

3) Załącznikami do oferty są:

a) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

b) wykaz usług stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,

c) dokumenty poświadczającego zabezpieczenie działalności prowadzonej przez organizatora turystyki (np. gwarancja ubezpieczeniowa).

d) kopia dokumentu poświadczającego wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanie usług turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.

1.8 Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci:

a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadający wiedzę i doświadczenia,

c) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

2) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie:

a) podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2,

b) załączonej do oferty kopii dokumentu poświadczającego zabezpieczenie działalności prowadzonej przez organizatora turystyki (np. gwarancja ubezpieczeniowa).

c) załączonej do oferty kopii dokumentu poświadczającego wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanie usług turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.

1.9 Uzupełnianie dokumentów

1) W przypadku Oferentów, którzy złożyli oferty zawierające braki, zamawiający może wezwać do złożenia uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

2) Zamawiający nie będzie wzywać do złożenia uzupełnienia miedzy innymi w sytuacji, gdy mimo złożenia uzupełnienia oferenta i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

3) Zamawiający może również wezwać Oferenta, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia ewentualnych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

1.10 Odrzuceniu podlegają oferty:

1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

2) złożone przez wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,

3) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

1.11 Ocena ofert (kryteria):

1) **cena oferty - waga: 70%.**

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób: Oferent oferujący najniższą cenę otrzyma 70 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru: (cena najniższa z oferowanych / cena badanej oferty) x 70% x 100.

Kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

W proponowaną cenę należy wliczyć:

a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez Oferenta za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

2) **doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat od dnia złożenia oferty - waga: 30%.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty według następujących zasad:

a) doświadczenie w świadczeniu do dwóch usług w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat - 10 pkt,

b) doświadczenie w świadczeniu trzech usług w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat - 20 pkt,

c) doświadczenie w świadczeniu czterech i więcej usług w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat - 30 pkt.

Kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o przedłożony do oferty wykaz usług, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.12 Wybór Wykonawcy zamówienia:

1) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który uzyskał najwyższą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi w punkcie 1.11 wyliczeniami.

2) W przypadku, gdy zaproponowana przez Oferenta cena będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez dokonywania wyboru żadnej z ofert.

4) W terminie do 7 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o fakcie wyboru.

1.13 Informacje dotyczące zawierania umowy:

1) Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie powoduje skutku w postaci zawarcia umowy). W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu jest zobowiązany do podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Zmiana umowy z Wykonawcą jest dopuszczalna, jeżeli nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.

2) Wraz z podpisaniem powyższej umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Okres gwarancji: nie dotyczy

3. Miejsce i termin złożenia ofert : Propozycję cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać drogą elektroniczną w formie skanu na adres email: sekretariat@modr.pl do końca dnia 31.07.2019 r.

4. Warunki płatności: Faktura VAT, przelew 14 dni.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Ewa Ryjak, tel. 12 285 21 13/14, email: technologia@modr.pl.

6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim.

7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9 (zwany dalej MODR);

- wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w MODR, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (12) 285-21-13 lub 14 wew. 215, pod adresem email: iod@modr.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi turystycznej prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązujących nas przepisów tj. Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, wytworzonych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących archiwów;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom nadrzędnym i urzędom dokonującym kontroli MODR;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z/s w Karniowicach
ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice
tel. 12/ 285 21 13-14 fax 12/ 285 11 07
e-mail: sekretariat@modr.pl
NIP 5130197883 REGON 356900630

p.o. DYREKTOR MODR
Dominika Pasek
29.07.2019 r.
.....
Data i podpis osoby upoważnionej