

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie."

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
dla
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego

ZAMAWIAJĄCY:
Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach
ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice
Tel. 12 285 21 13
NIP: 5130197883
REGON: 356900630
Adres strony internetowej zamawiającego : www.modr.pl
Adres poczty elektronicznej : sekretariat@modr.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Realizację czterech szkoleń w ramach operacji pn. "Od pola do stołu"- promocja żywności lokalnej. Szkolenia teoretyczno-warsztatowe polegające na kompleksowym przygotowaniu i przeprowadzeniu czterech szkoleń tematycznych z zakresu wykorzystania rodzimych ras zwierząt w przetwórstwie lokalnym w czterech obszarach tematycznych dla określonej grupy odbiorców.

Termin składania ofert: 26.10.2022 r. godz. 10.00
Sposób składania ofert:
e-mail : row@modr.pl

Znak postępowania: MODR/2/2022/SIR

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **nie stosuje** się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej obejmującej realizację czterech szkoleń polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu czterech szkoleń teoretyczno-warsztatowych w czterech obszarach tematycznych z zakresu wykorzystania rodzimych ras zwierząt w przetwórstwie lokalnym w tym: gęsiny, jagnięciny, wieprzowiny, drobiu.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
   a. Opracowanie programu każdego szkolenia teoretyczno-warsztatowego w porozumieniu z Zamawiającym.
   b. Po zaakceptowaniu programu przez Zamawiającego przygotowanie i organizacja szkolenia.
   c. Realizacja szkoleń , przekazanie materiałów do części szkoleniowej.
   d. Realizacja 4 szkoleń teoretyczno-warsztatowych siedziba Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 3 – Projekt umowy.
4. Zamówienie obejmować będzie 4 obszary tematyczne:
   a. „Promocja żywności lokalnej i wprowadzenie do obrotu na przykładzie gęsiny"- realizacja 1 szkolenia
   b. „Promocja żywności lokalnej i wprowadzenie do obrotu na przykładzie jagnięciny"- realizacja 1 szkolenia
   c. „Promocja żywności lokalnej i wprowadzenie do obrotu na przykładzie wieprzowiny"- realizacja 1 szkolenia
   d. „Promocja żywności lokalnej i wprowadzenie do obrotu na przykładzie drobiu"- realizacja 1 szkolenia

II. Termin oraz sposób składania ofert:

1. Sposób i forma składania ofert:
   - adres e-mail Zamawiającego : **row@modr.pl**
   - forma składania oferty :

   Wykonawca składa tylko jedną ofertę w formie elektronicznej, w postaci dokumentu elektronicznego (oferta pierwotnie sporządzona w postaci papierowej i opatrzona własnoręcznym podpisem, a następnie przekształcona do postaci elektronicznej – skan dokumentu w formacie PDF).

   Oferty w postępowaniu mogą być również składane w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Termin składania ofert upływa w dniu:**26.10 .2022 r., godzina 10.00**
3. Termin otwarcia ofert: **26.10.2022 r., godzina 10.30**

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało upublicznione Zapytanie ofertowe informacje dotyczące:
    a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    c) cen zawartych w ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

III. Termin rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia:

Od dnia podpisania umowy **do 15.12.2022 r.** (nieprzekraczalny termin zrealizowania i rozliczenia zamówienia związany z projektem).

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu :

- w części teoretycznej:

b) Co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu badań w kierunku wykorzystania rodzimych ras zwierząt w przetwórstwie lokalnym w ramach krótkich łańcuchów dostaw jako

a) Co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów w zakresie żywności wysokiej jakości.

- w części praktycznej

a) Co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu pokazów lub warsztatów kulinarnych w tematyce wykorzystania rodzimych ras zwierząt w produkcji żywności lokalnej.

2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa wraz z ofertą – oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

3 Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia, tylko wtedy, gdy faktycznie uczestniczył w jego realizacji.

4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału i brak podstaw wykluczenia.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, aby warunek

określony w ust. 1 pkt a) powyżej, spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.

6.W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
   Cena brutto zamówienia – 100%.
2. Sposób oceny ofert w kryterium Cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty proporcjonalnie, wg wzoru:
   PC=[CN/CR] x 100
   PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
   CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
   CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać łączne wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu wynagrodzenia Ceną oferty jest wartość brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ wraz z załącznikami i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Lista dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy i powinna zawierać:
   1) Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
   2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
   3) jeżeli dotyczy - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako
   upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Jeżeli Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe osób fizycznych w celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach,
   2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych : e-mail iod@modr.pl.
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
   4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy wynikające z Regulaminu i aktów wykonawczych;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
   6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą w walucie PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań lub wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający odpowie na zadane pytania publikując odpowiedzi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Pytania należy kierować na adres: row@modr.pl
5. Uzupełnianie dokumentów:

   1) W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty zawierające braki, Zamawiający może wezwać do złożenia uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

   2) Zamawiający nie będzie wzywać do złożenia uzupełnienia miedzy innymi w sytuacji, gdy mimo złożenia uzupełnienia oferta i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

   3) Zamawiający może również wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących oferty.

6. Osoba upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Tobiasz (anna.tobiasz@modr.pl).

X. Podstawy wykluczenia Wykonawcy oraz odrzucenia oferty:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie Oświadczenia wykonawcy lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
   1) Jeżeli została złożona niezgodnie z procedurą określoną przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia;
   2) Jeżeli jej treść nie odpowiada treści określonej w Opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie umowy czy innych dokumentach zamówienia;
   3) Niezgodną z Kodeksem cywilnym;
   4) Jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   5) Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), w zakresie rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   6) Jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
   7) Nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Podstawy unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty;
2) Wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
3) Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

4) Na podstawie innych przyczyn, istotnych dla Zamawiającego.

XII. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4 do SWZ.

