ZAPYTANIE OFERTOWE
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na usługę sprzątania wewnątrz budynku Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EURO

Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach zaprasza do składania ofert na usługę sprzątania wewnątrz obiektu MODR w Karniowicach.

1. **Informacje o Zamawiającym.**
   MAŁOPOLSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO Z SIEDZIBĄ W KARNIOWICACH ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice Tel. 12 285-21-13 lub 601 174 219, Fax 12 285-11-07 E-mail: sekretariat@modr.pl NIP: 5130197883 REGON: 356900630.

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   a) Zamówienie zostanie zrealizowane bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
   b) Zamawiający zaprasza do składania ofert i zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa sprzątania wewnątrz budynku Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach ul. Osiedlowa 9.

Wykonawca zapewni obecność pracownika sprzątającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 14.30. Pracownik powinien posiadać umowę o pracę oraz konieczne uprawnienia do wykonywania prac związanych z myciem okien. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez jego pracowników przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także z następstwa nieszczęśliwych wypadków.

Oferent powinien dokonać wizji budynku MODR w celu określenia zakresu prac, powierzchni do sprzątania oraz ilości okien. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Oferent zapoznał się z zakresem prac i nie wnosi zastrzeżeń co do niego.

Usługa obejmować będzie utrzymanie czystości w budynku tj. w piwnicy plus 3 piętra z dwoma klatkami schodowymi.

Piwnica:
Korytarz ze schodami na parter budynku
Pomieszczenia zaplecza

I piętro:
4 pokoje biurowe (dyrekcja) z panelami

10 pokoi biurowych z wykładziną podłogową
Sala konferencyjna z parkietem
Sanitariaty – szt. 4
Zaplecze kuchenne – szt. 1
Korytarz + hol
II piętro:
8 pokoi biurowych z wykładziną podłogową
4 pokoje biurowe z panelami podłogowymi
Sala wykładowa - panele podłogowe
Sanitariaty szt. 2
Zaplecze kuchenne – szt. 1
korytarz

III piętro:
9 pokoi biurowych z wykładziną podłogową
1 pokój biurowych z panelami
Sala wykładowa z panelami
Sanitariaty – szt. 2
korytarz

Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania czystości w całym budynku w tym do:
I. Zakres prac codzienny:
- ☐ Opróżnianie koszy na śmieci i ich mycie w razie potrzeby, w pomieszczeniach biurowych i sanitariatach, zapewnienie worków na śmieci w koszach
- ☐ Przecieranie na wilgotno powierzchni mebli biurowych
- ☐ Przecieranie na wilgotno górnych krawędzi i podstaw monitorów
- ☐ Mycie i dezynfekcja muszli i pisuarów
- ☐ Mycie podłóg w sanitariatach
- ☐ Utrzymanie w czystości sali wykładowych
- ☐ Uzupełnianie w podajnikach papieru toaletowego, ręczników, mydła i płynu do naczyń

II. 1 raz na trzy dni:
- ☐ Odkurzanie wykładzin
- ☐ mycie paneli podłogowych i wykładziny lentex
- ☐ zamiatanie klatek schodowych, przecieranie barierek
- ☐ mycie korytarza i holu, a w okresie jesienno-zimowym codziennie
- ☐ Zamiatanie podłóg piwnicy i schodów

III. 1 raz w miesiącu:
- ☐ mycie ścian wykładanych glazurą
- ☐ przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi, kaloryferów, żaluzji i parapetów
- ☐ przecieranie listew, gniazd i wyłączników
- ☐ mycie oszklonych gablot na korytarzach
- ☐ mycie podłóg piwnicy i pomieszczeń zaplecza oraz schodów

IV: 2 razy w ciągu roku (kwiecień – maj i wrzesień – październik)
- ☐ Mycie okien

V: w ciągu roku:

□ zabezpieczenie artykułów higienicznych do łazienek (mydło, papier, ręczniki jednorazowe, płyn do mycia naczyń) wraz z wyposażeniem Ośrodka w dozowniki tych artykułów. Zamawiający wymaga użycia ręczników ZZ lub w rolkach, bielonych dwuwarstwowych, papieru toaletowego białego dwuwarstwowego, mydła w płynie dolewanego. Na terenie budynku przebywa średnio około 35 osób.

Sposób płatności za usługę: co miesiąc z dołu, przelew na konto do 14 dni od otrzymania faktury/rachunku.

Budynek można oglądać w godzinach od 8:30 do 14:00

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozpoczęcie 01.01.2019
Zakończenie 31.12.2019

5. Osoba do kontaktu z oferentami
Piotr Chlewicki tel. 515865990

6. Sposób przygotowania oferty
a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
b) Oferta winna zawierać podanie stawki za 1 miesiąc świadczonej usługi netto wraz z obliczoną stawką VAT i ceną brutto
c) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym postępowaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Termin związania ofertą
a) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
b) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice **do dnia 28.11.2018 godz. 12.00**.:
w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie lub nieprzeźroczystym opakowaniu, zamkniętym w sposób trwały. Na kopercie powinna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy, a koperta powinna być opisana w sposób następujący: "Oferta na sprzątanie pomieszczeń biurowych w MODR z siedzibą w Karniowicach"

9. Kryterium wyboru:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert biorąc pod uwagę cenę.

10. Informacje istotne dla postępowania

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
b) Do zawarcia umowy dojdzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia o wyborze.
c) Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie do składania ofert nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.
d) Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres email : sekretariat@modr.pl . Informacje w postępowaniu udziela – Piotr Chlewicki nr telefonu 515865990

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że: □ administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9 (zwany dalej MODR); □ wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w MODR, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (12) 285-21-13 lub 14 wew. 215, pod adresem email: iod@modr.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1;

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w MODR z siedzibą w Karniowicach". prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; □ odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązujących nas przepisów tj. Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, wytworzonych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących archiwów;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom nadrzędnym i urzędom dokonującym kontroli MODR;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; □ posiadają Państwo:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Państwu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z/s w Karniowicach
ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice
tel. 12/ 285 21 13-14 fax 12/ 285 11 07
e-mail: sekretariat@modr.pl
NIP 5130197883 REGON 356900630

DYREKTOR MODR
Marek Kwiatkowski
(1)