ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT:

1. **Informacje o Zamawiającym.**
   MAŁOPOLSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO Z SIEDZIBĄ W KARNIOWICACH ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice Tel. 12 285-21-13 Fax 12 285-11-07 E-mail: sekretariat@modr.pl NIP: 5130197883 REGON: 356900630

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   2.1. Zamówienie zostanie zrealizowane bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
   2.2. Zamawiający zaprasza do składania ofert i zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

3. **Opis zamówienia.**
   Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup systemu wideokonferencyjnego wraz z wyposażeniem sali szkoleniowej”.**

3.1. Na przedmiot zamówienia składa się:

1. Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie systemu wideokonferencyjnego z pakietem licencji oraz szkolenie z obsługi i administracji systemem, a także wszelkie inne czynności konieczne do należytego wykonania zamówienia.
2. Uruchomienie systemu.
3. Przeszkolenie użytkowników systemu – przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji systemu.
4. Doprowadzenie pomieszczeń, w których prowadzone były prace do stanu pierwotnego.

3.2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany w szczególności z uwzględnieniem:

1. Konsultacji i uwzględnienia uwag Zamawiającego na etapie projektowania i montażu systemu.
2. Zastosowania urządzeń posiadających aktualne certyfikaty zgodności krajowe lub europejskie, świadectwa dopuszczenia wymagane dla poszczególnych urządzeń
3. Gwarancja: co najmniej 36 miesięcy na cały przedmiotu zamówienia.

4. **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest:

4.1. wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;

4.2. wykonać na własny koszt oglądu, badania, pomiary, próby, sprawdzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;

4.3. uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe i uwzględniać zalecenia dotyczące walorów estetycznych i funkcjonalnych;

5. **Termin realizacji zamówienia**

   Wykonanie robót polegających na montażu i uruchomieniu systemu .

   Termin realizacji **: 21 dni od daty podpisania umowy,**

6. **Miejsce realizacji zamówienia**

   Przedmiot zamówienia dotyczy prac instalatorskich realizowanych w siedzibie Zamawiającego

7. **Sposób obliczenia ceny oferty**

   7.1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym przedstawić cenę oferty dla całego zakresu prac, stanowiącego przedmiot zamówienia – należy podać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz wskazać stawkę podatku VAT. W cenie oferty należy uwzględnić koszt wykonania dokumentacji projektowej – projekt wykonawczy.

   7.2. Ceną oferty służącą do porównania ofert jest wartość brutto (z VAT) całego zamówienia. Wykonawca określa cenę oferty w oparciu o własne kalkulacje cenowe.

   7.3. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia i jest to cena ryczałtowa. W przypadku, gdy ilość prac wykonanych wykraczać będzie poza planowany zakres prac zawarty w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek świadczenia dodatkowe.

   7.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym postępowaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8. **Warunki udziału w postępowaniu**

   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   8.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

   Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   8.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.3. Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

a) posiadają doświadczenie zawodowe

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał: co najmniej dwie realizacje o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia w zakresie instalacji systemów wideokonferencji o wartości brutto minimum 100.000 zł.

b) posiadają kadrę techniczną

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia do projektowania wymagane przepisami prawa.

8.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

9. <u>W celu potwierdzenie spełniania warunków uczestnictwa w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty :</u>

9.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

9.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji powykonawczej projektowej - projektant, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem załącznika nr 3.

9.3. Wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca, zgodnie ze wzorem załącznika nr 4.

10. Informacja dotycząca formy składanych dokumentów

10.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.2. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.

10.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

13. Termin związania ofertą

13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Postanowienia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

15.2. Na Formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „wykonawcę", w miejscu „nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

15.3. Każdy z warunków określonych w pkt 8.3 (warunki udziału w postępowaniu) winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

15.4. Warunki określone w pkt 8.4. (niepodleganie wykluczeniu) winien spełniać każdy z tych wykonawców samodzielnie.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

16.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub przesłana w formie elektronicznej jako skan podpisanych przez Wykonawcę dokumentów oferty.

16.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego.

16.4. W celu przeprowadzenia oceny ofert w niniejszym postępowaniu oferta powinna zawierać:

1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień zapytania ofertowego i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (jeśli dotyczy);

2) informacje dotyczące kadry technicznej/osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 3;

3) informacje dotyczące doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji zamówień o podobnym charakterze należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 4;

4) pełnomocnictwo (jeśli oferta podpisana jest przez pełnomocnika).

16. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób obliczenia ceny oferty

17.1. Miejsce składania ofert : Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Karniowice, ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice sekretariat - pokój nr 103.

17.2. Termin składania ofert : 29.08.2019 r., godzina 12.00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na dziennik podawczy do Zamawiającego).

17.3. Ofertę należy złożyć :

a) w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie lub nieprzeźroczystym opakowaniu, zamkniętym w sposób trwały. Na kopercie powinna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy, a koperta powinna być zaadresowana w sposób następujący: „Oferta na wykonanie systemu wideokonferencyjnego wraz z wyposażeniem sali szkoleniowej", nazwa i adres firmy Oferenta/Wykonawcy do korespondencji

lub

b) w formie elektronicznej (skan oferty wraz z podpisami Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego : sekretariat@modr.pl

Oferta winna być złożona nie później niż do dnia 29.08.2019 r. do godz. 12:00.

17. Opis kryteriów oceny ofert

17.1. Oferty będą podlegać ocenie w oparciu o poniższe kryteria :

Cena (C) – 90 % Gwarancja (G) – 10% Kryterium „cena" wykonania przedmiotu zamówienia będzie oceniane według następującego wzoru:

C= [(Cmin /C bad) x 90] gdzie:

C – ilość punktów oferty

C min – najniższa cena brutto

C bad – cena brutto oferty badanej.

Kryterium „gwarancja" wykonania przedmiotu zamówienia będzie oceniane według następującego wzoru:

G= [(Gbad /G max) x 10] gdzie:

G – ilość punktów oferty

G max – najdłuższy okres gwarancji podany w miesiącach

G bad – okres gwarancji podany w miesiącach dla oferty badanej.

18.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zainstalowany sprzęt, stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia na okres nie krótszy niż **36 miesięcy** i nie dłuższy niż **60 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie dłuższy od 60 miesięcy okres gwarancji, Zamawiający do obliczania punktacji przyjmie okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 36 miesięcy to oferta będzie podlegała odrzuceniu.

18.3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na wykonanie zamówienia w oparciu o ranking punktów uzyskanych przez każdego z Wykonawców, który będzie stanowić suma punktów przyznanych w każdym z kryteriów.

18. Informacje istotne dla postępowania

19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

19.2. Do zawarcia umowy dojdzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni od opublikowania powiadomienia o wyborze.

19.3. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie do składania ofert nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

19.4. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres email : sekretariat@modr.pl . Informacje w postępowaniu udziela – Piotr Chlewicki nr telefonu 122852113,14 w. 215

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9 (zwany dalej MODR)*;*
- wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w MODR, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (12) 285-21-13 lub 14 wew. 215, pod adresem email: iod@modr.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na wykonanie robót budowlanych* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązujących nas przepisów tj. Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, wytworzonych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących archiwów;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom nadrzędnym i urzędom dokonującym kontroli MODR;

- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.