Karniowice, dnia 6.07.2020 r.

Zamawiający:
Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z/s w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9
32-082 Karniowice, sekretariat@modr.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE MODR/2/2020/SIR

W ramach procedury rozeznania rynku Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z/s w Karniowicach (Zamawiający) zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi turystycznej polegającej na organizacji wyjazdu studyjnego pod tytułem **„Produkcja zielarska jako dodatkowe źródło dochodu w gospodarstwie"** o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust 8 ustawy PZP.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa turystyczna polegająca na organizacji wyjazdu studyjnego do Poznania i jego okolic dla grupy 25 uczestników wskazanych przez Zamawiającego. Planowany termin wyjazdu studyjnego to miesiąc wrzesień 2020 roku. Celem wyjazdu jest wizyta w gospodarstwach oraz zakładach przetwórczych o profilu zielarskim oraz wizyta w ogrodzie roślin leczniczych Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich. Usługa obejmuje opracowanie szczegółowego programu w porozumieniu z Zamawiającym oraz przygotowanie i realizację wyjazdu według umieszczonego poniżej ramowego planu wyjazdu. Wyjazd realizowany jest w ramach planu operacyjnego KSOW na lata 2020-2021.

1.2 Cele wyjazdu studyjnego:

a) promowanie produkcji zielarskiej jako dodatkowego źródła dochodu w niewielkich gospodarstwach województwa małopolskiego oraz zwiększenie poziomu wiedzy uczestników w tym zakresie,
b) przedstawienie pozytywnych przykładów produkcji oraz przetwórstwa roślin zielarskich,
c) wymiana wiedzy oraz nawiązanie kontaktów pomiędzy rolnikami i przedstawicielami instytucji naukowych i branżowych.

1.3 Uczestnicy wyjazdu:

Przewidziany jest udział rolników, pracowników jednostek doradztwa rolniczego, przedstawicieli instytucji działających na rzecz rolnictwa.

1.4 Ramowy plan wyjazdu:

I dzień

1) wyjazd autokaru z Krakowa do Rosochy (k. Osieka Małego) o godzinie uzgodnionej z zamawiającym (wstępnie 4:00).
2) wizyta w ogrodzie ziołowym Hyzop Rosocha 29, 62-613 Osiek Mały (ze śniadaniem i obiadem) od godziny ok. 10:00 (czas trwania 6 godzin). Szczegółowa oferta wraz z cennikiem poniżej.
3) kolacja i nocleg w hotelu w Poznaniu.

II dzień

1) śniadanie w hotelu.
2) wizyta w ogrodzie roślin leczniczych IWNiRZ z przewodnikiem (pracownik instytutu) 8:00 (ok. 2 godziny).
3) wyjazd do Dobrzycy i obiad w Dobrzycy.
4) wizyta w Gospodarstwie Zielarskim AgroPlan J. Mielcarz, adres: 63-330 Dobrzyca, Parkowa 14 a, od godziny ok. 12:00, czas trwania ok. 3-4 godzin.
5) kolacja i nocleg w hotelu w Poznaniu.

III dzień

1) śniadanie w hotelu oraz wykwaterowanie.
2) wizyta w Gospodarstwie Upraw Ekologicznych Danowiec.pl (z obiadem) od godz. ok. 10:00 (czas trwania ok. 5-6 godzin), adres: Danowiec 25, 62-831 Korzeniew.
5) powrót do Krakowa (ok. 20:00).

Oferta Ogród Ziołowy Hyzop:

1. Przyjazd, prezentacja gospodarstwa.
2. Przerwa śniadaniowa.
3. Zwiedzanie ogrodu. Kwatera kwiatów jadalnych/kwatera roślin przyprawowych.
4. Prelekcja z dyskusją: Prowadzenie gospodarstwa rolnego metodami ekologicznymi. Ekologiczna uprawa ziół.
5. Przerwa obiadowa.
6. Wyjazd do gospodarstwa ekologicznego. Prezentacja maszyn i urządzeń do przetwórstwa ziół. Powrót do Ogrodu.
7. Warsztaty: Wykorzystanie ziół dla zdrowia, urody, do smaku oraz w rolnictwie ekologicznym.
8. Wykorzystanie ziół w hodowli pszczół.

1.5 Wymagania jakie winien spełnić Wykonawca:

1) Opracowanie szczegółowego programu wyjazdu studyjnego w uzgodnieniu z Zamawiającym i w oparciu o ramowy planu wyjazdu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program najpóźniej 14 dni przed terminem wyjazdu.

2) Zapewnienie wyżywienia z napojami na całej trasie zgodnie z programem ramowym.

3) Zapewnienie transportu autokarowego na całej trasie w tym przejazdów autokarem pomiędzy wszystkimi miejscami wizyt. Wykonawca zapewnia dobrej klasy autokar (o liczbie miejsc co najmniej 50 - przy czym musi to być zgodne z wytycznymi Sanepidu dotyczącymi podróży 25 osób w chwili podróży z uwagi na sytuację epidemiczną w kraju) z wystarczającą obsługą kierowców. Pojazd musi

mieć ważne badania techniczne, być sprawny technicznie oraz posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu a także klimatyzację i pasy bezpieczeństwa. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o równoważnych lub lepszych parametrach, zgodnych z warunkami zamówienia, który pozwoli na planowe kontynuowanie programu wizyty. Wykonawca pokrywa również koszty opłat drogowych, parkingowych i innych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania (koszty powinny być wliczone w cenę). Wykonawca jest również zobowiązany do zapewnienia czyszczenia środkiem dezynfekcyjnym powierzchni autobusu z którymi uczestnik ma styczność (uchwyty, podłokietniki), co najmniej raz dziennie chyba, że szczegółowe przepisy przewidują częściej.

4) Zapewnienie 2 noclegów dla 25 osób w pokojach 1-osobowych z łazienką (zgodnie z ramowym programem) w hotelu minimum trzy gwiazdkowym (3*).

5) Ubezpieczenie uczestników wyjazdu – pakiet ubezpieczeniowy KL oraz NNW.

6) Wykonawca powinien zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie obsługi wyjazdu (kierowcy) oraz wliczyć te koszty w cenę.

7) Wykonawca powinien również wliczyć w cenę ewentualne koszty biletów wstępu i wizyt w gospodarstwach w trakcie wyjazdu studyjnego.

8) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia maseczek ochronnych, rękawiczek jednorazowych oraz środków dezynfekujących dla uczestników wyjazdu przez cały czas trwania wyjazdu studyjnego.

9) Sposób organizacji wyjazdu studyjnego powinien zapewnić możliwość zachowania odpowiedniego dystansu społecznego i uwzględniać wszelkie środki ostrożności, zalecenia i przepisy dotyczących stanu epidemii w Polsce.

1.7 Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert:
   a) osobiście,
   b) drogą elektroniczną w formie skanu podpisanych dokumentów przesłanego na adres: **sekretariat@modr.pl.**

2) Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferta ma być sporządzona czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.

3) Załącznikami do oferty są:
   a) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
   b) wykaz usług stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
   c) dokumenty poświadczającego zabezpieczenie działalności prowadzonej przez organizatora turystyki (np. gwarancja ubezpieczeniowa).
   d) kopia dokumentu poświadczającego wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanie usług turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.

1.8 Warunki udziału w postępowaniu:
1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci:
   a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
b) posiadający wiedzę i doświadczenia,
c) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

2) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie:
a) podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2,
b) załączonej do oferty kopii dokumentu poświadczającego zabezpieczenie działalności prowadzonej przez organizatora turystyki (np. gwarancja ubezpieczeniowa).
c) załączonej do oferty kopii dokumentu poświadczającego wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanie usług turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.

1.9 Uzupełnianie dokumentów

1) W przypadku Oferentów, którzy złożyli oferty zawierające braki, zamawiający może wezwać do złożenia uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
2) Zamawiający nie będzie wzywać do złożenia uzupełnienia miedzy innymi w sytuacji, gdy mimo złożenia uzupełnienia oferenta i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3) Zamawiający może również wezwać Oferenta, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia ewentualnych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

1.10 Odrzuceniu podlegają oferty:

1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2) złożone przez wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
3) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert,
4) gdy zaproponowana przez Oferenta cena przekracza budżet zaplanowany przez Zamawiającego.

1.11 Ocena ofert (kryteria):

1) **cena oferty - waga: 70%.**

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób: Oferent oferujący najniższą cenę otrzyma 70 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru: (cena najniższa z oferowanych / cena badanej oferty) x 70% x 100.

Kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

W proponowaną cenę należy wliczyć:
a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
b) obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez Oferenta za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

2) **doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat**

przed dniem złożenia oferty - waga: 30%.

Zamawiający będzie przyznawał punkty według następujących zasad:

a) doświadczenie w świadczeniu do dwóch usług w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat - 10 pkt,

b) doświadczenie w świadczeniu trzech usług w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat - 20 pkt,

c) doświadczenie w świadczeniu czterech i więcej usług w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat - 30 pkt.

Kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o przedłożony do oferty wykaz usług, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.12 Wybór Wykonawcy zamówienia:

1) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który uzyskał najwyższą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi w punkcie 1.11 wyliczeniami.
2) W przypadku, gdy zaproponowana przez Oferenta cena będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez dokonywania wyboru żadnej z ofert.
4) W terminie do 14 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o fakcie wyboru.

1.13 Informacje dotyczące zawierania umowy:

1) Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie powoduje skutku w postaci zawarcia umowy). W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu jest zobowiązany do podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Zmiana umowy z Wykonawcą jest dopuszczalna, jeżeli nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.

2) Wraz z podpisaniem powyższej umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Okres gwarancji: nie dotyczy

3. Miejsce i termin złożenia ofert : Propozycję cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać drogą elektroniczną w formie skanu na adres email: sekretariat@modr.pl do końca dnia 13.07.2020.....

4. Warunki płatności: Faktura VAT, przelew 14 dni.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Ewa Ryjak, tel. 12 285 21 13/14, email: technologia@modr.pl.

6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim.

7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9 (zwany dalej MODR);

- wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w MODR, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (12) 285-21-13 lub 14 wew. 215, pod adresem email: iod@modr.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi turystycznej prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązujących nas przepisów tj. Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, wytworzonych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących archiwów;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom nadrzędnym i urzędom dokonującym kontroli MODR;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

p.o. DYREKTOR MODR

Dominik [illegible]ek

.....

Data i podpis osoby upoważnionej